

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Poniatowej

§ 1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy czytelnicy bezpłatnie.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) Okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
 - b) Wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
 - c) Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek lub ich równowartości zgodnie z rozporządzeniem z 26 kwietnia 2016 r.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie nazwiska, danych adresowych, danych kontaktowych.
5. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie 10 woluminów, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1 i 2 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Na prośbę czytelników biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się na miejscu, za zgodą bibliotekarza niektóre pozycje można wypożyczyć do domu.

§ 3

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli czytelnik przebywa czasowo na terenie miasta (gminy) Poniatowa - w wysokości 10 zł za jedną książkę.
 - b) Przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek - w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki.
2. Pobrana kaucja zostaje zwrócona czytelnikowi w momencie zaprzestania korzystania z usług biblioteki.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nie odebrana kaucja jest wpłacona na konto biblioteki.

§ 4

1. Biblioteka udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Za jego zgodą czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną przydatną dla biblioteki.
3. Kwoty należne z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki należy wpłacić na konto biblioteki.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w §2 ust. 1 i 3 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się miesiąc po terminie zwrotu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zmniejszyć wymiar kary lub w ogóle z niej zrezygnować.
2. Za wysyłane upomnienie biblioteka pobiera zwrot poniesionych kosztów. W szczególnych wypadkach biblioteka może odstąpić od pobierania kosztów wysyłki.
3. Wobec czytelnika nie stosującego się do regulaminu wypożyczalni, do którego wysłano upomnienie w sprawie zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze prawnej.

§ 7

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor MGBP w Poniatowej.

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna
w Poniatowej
24-320 Poniatowa, ul. Fabryczna 1
tel. (81) 820 - 40 - 77
NIP: 717-12-86-490. Regon: 431200107

Dyrektor

mgr Anna Dziaduch