

## **S t a t u t**

### **Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Poniatowej**

#### **I. Przepisy ogólne**

##### § 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Poniatowej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 - tekst jednolity z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. Nr 152, poz. 722 z późn. zmianami),
- 5) niniejszego statutu.

##### § 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Poniatowa, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

##### § 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Poniatowa ul. Fabryczna 1, a terenem działania miasto i teren wiejski Gminy Poniatowa.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Poniatowej.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Opolu Lubelskim.
4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej o treści: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Fabryczna 1 tel.(081) 820 40 77” i pieczęci owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Poniatowej”.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

### **§ 4**

1. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.
2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### **§ 5**

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących obsłudze użytkowników w zakresie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami kultury i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
- 5) podejmowanie innych działań z zakresu upowszechniania wiedzy i kultury wynikających z potrzeb środowiska.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

### **§ 6**

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz Poniatowej.
3. Wobec pracowników Biblioteki czynności pracodawcy wykonuje dyrektor Biblioteki.
4. Dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza pracownika, który go zastępuje.

### **§ 7**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników ustala się na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa, obowiązujących w bibliotekach publicznych jako instytucjach kultury oraz w oparciu o regulamin wynagradzania.

#### § 8

1. W skład Biblioteki wchodzi filie w Kowali, Kraczewicach i Niezabitowie oddział dla dorosłych, czytelnia i oddział dla dzieci w Poniatowej oraz społeczne punkty biblioteczne.
2. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

#### § 9

1. Biblioteka jest utrzymywana z dotacji z budżetu Gminy Poniatowa i z innych źródeł przychodów - prowadzi gospodarkę finansową instytucji kultury.
2. Fundusz Biblioteki może być wzbogacony środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną w formie fundacji, dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi z odpłatności za usługi biblioteki.

#### § 10

Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji potwierdzonej przez Burmistrza.

### **IV. Przepisy końcowe**

#### § 11

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.